Umowa nr ……

W dniu **…….2026 r.** w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta – Pani Marty Mirończuk**, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

II. ……..

……..

……..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Informacje wstępne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta Biała Podlaska przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 w Białej Podlaskiej,** w trybie podstawowym - art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie Pan Konrad Misiołek, tel. 83 3416870, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie …….
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wewnętrznymi procedurami dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Biała Podlaska zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta Biała Podlaska przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) dostawę sprzętu,
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera:
   1) załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
   2) załącznik nr 2 do umowy - oferta Wykonawcy.

§ 3
Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp. Do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą, ponosi Wykonawca.
2. Miejsce dostawy: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (dokładne miejsce wskaże Zamawiający).
3. Ewentualne wady przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi bezzwłocznie Wykonawcy po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni albo innym uzgodnionym przez strony.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot umowy), są:
   1) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi,
   2) są fabrycznie nowe (nie używane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa,
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą, i naprawami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, by nie kolidowały one z innymi dostawami i codzienną jego pracą oraz prowadzeniem placówki.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia przedmiotu umowy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

§ 4
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty umową **siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*** – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty*.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest .....
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
   (Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.)
5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
   1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
   2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
      a) Część zamówienia: ....., podwykonawca .....,
      b) Część zamówienia: ....., podwykonawca .....,
      c) Część zamówienia: ....., podwykonawca .....;
   3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców lub powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, jest możliwe za zgodą Zamawiającego i nie stanowi to zmiany umowy, która wymagana sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością oraz przy wykorzystaniu wyłącznie podwykonawców i dalszych podwykonawców mających siedzibę w państwach będących:
   1) członkami Unii Europejskiej, lub
   2) stronami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub
   3) stronami umów międzynarodowych dotyczących zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 8.
10. W przypadku, gdy po zawarciu umowy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy lub gdy podwykonawca zamierza powierzyć część prac dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody Wykonawca przedkłada oświadczenie podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) o miejscu siedziby oraz kraju pochodzenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w ust. 8.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył realizację części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, Zamawiający może:
   1) wezwać Wykonawcę do natychmiastowego zastąpienia takiego podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) innym, spełniającym wymogi określone w ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, lub
   2) w przypadku niewykonania wezwania w terminie, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 8, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastąpi podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w sposób wskazany w ust. 11, Zamawiający może powierzyć wykonanie niewykonanej części zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
(Zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 5
Termin wykonania przedmiotu umowy

Cały zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, strony zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, ustalają wynagrodzenie w wysokości: **brutto ..... PLN** (słownie złotych: .....) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera cenę przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty dostawy, gwarancji, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 7
Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
   b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia ……,*
   c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

   **po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić*
3. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: it@bialapodlaska.pl
4. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 2 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 3. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
6. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
   a) wystawioną na:
      Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
      Gmina Miejska Biała Podlaska
      Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
      21-500 Biała Podlaska
      NIP 537-23-35-662
      Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu *„Rola” - „Odbiorca”*):

Wydział/Referat……
ID WEW: 5372335662-00088

b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych
w KSeF w sekcji *„Umowa”* w polu *„Numer Umowy”*),
c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego całego zakresu przedmiotu zamówienia – sporządzony na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
11. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy będzie dokonywane przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662., płatne z Działu 720 - 72095.
12. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wykazanego w protokole odbioru końcowego.
13. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 8
Odbiór przedmiotu umowy

1. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zgłosi, osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu, przedmiot niniejszej umowy do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres it@bialapodlaska.pl
2. Odbiór przedmiotu zamówienia strony stwierdzą protokołem odbioru końcowego. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone braki, wady i usterki, strony sporządzą protokół odbioru, zawierający ich opis i termin ich usunięcia.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, m.in. wymagane atesty i certyfikaty, jako środki dowodowe potwierdzające zgodność z wymaganiami lub celami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty wymienione wyżej powinny być aktualne na dzień odbioru oraz wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczony produkt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, lub przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności z odpowiednimi normami.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez wszystkie strony protokół odbioru końcowego, wykonanego bez usterek i wad całego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu zestawienie wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy z wyszczególnieniem ilościowym wraz z numerami seryjnymi.

§ 9
Warunki gwarancji, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu umowy na okres …….miesięcy.
2. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w umowie wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu.
3. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie (przyjazd, diagnoza, przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wad (usterek) lub telefoniczne, czy e-mailowe rozwiązanie problemu) – 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
4. Naprawy w ramach gwarancji i rękojmi będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem), lub jeśli naprawy nie można wykonać w tym czasie – w najkrótszym możliwym czasie zaakceptowanym pisemnie przez Zamawiającego.
5. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, wykonanego całego zakresu przedmiotu umowy.
6. Zamawiający będzie zgłaszał wady przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail: ……
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§ 10
Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 9 ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W razie zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
10. Łączna liczba naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11
Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie oraz za wyjątkiem innych przypadków przewidywanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 454-455 pzp).
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie:
   1) gdy nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może wynagrodzenie Wykonawcy w takim zakresie, w jakim będzie to wynikało z przepisów;
   2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
      a) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji przedmiotu umowy; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
      b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Pod pojęciem „Siła Wyższa" Strony rozumieją: zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którego Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także przezwyciężyć przy zachowaniu należytej staranności, które zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, nadzwyczajne działania przyrody;
      c) zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoznaczny lub o lepszych parametrach w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji lub jest niedostępny na rynku. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym zgodnie z procedurą wskazaną w niniejszym paragrafie.
4. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin

zakończenia wykonania umowy;
4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

6. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.
7. Zmiany dotyczące treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, nie wymagają formy aneksu.

§ 12
Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska,
   tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
   2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
      a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
      b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy

określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8) posiada Pani/Pan prawo:
   a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
2) łączna suma naliczonych kar umownych Wykonawcy przekroczy 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy;
3) przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych prac.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
   1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji dostaw (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane roboty), który stanowić będzie podstawę rozliczeń,
   2) przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem Umowy dotyczące dotychczas wykonanych dostaw.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne

w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.

6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 15
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

SKARBNIK